**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2022 с. Большой Телек № 57-п

Об организации работы в период

новогодних и рождественских праздников

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, усиления мер пожарной безопасности, предотвращения крупных материальных ущербов от пожаров, во избежание нарушения условий жизнедеятельности людей в период новогодних и рождественских праздников с 31.12.2021 по 09.01.2022 года, во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большетелекского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации работы в период новогодних и рождественских праздников с 31.12.2022г. по 08.01.2023г., (приложение 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений всех форм собственности обеспечить выполнение мероприятий, указанных в [приложении](consultantplus://offline/ref=DA15B22522C6BEDD7E021A26E79C46E428FF9C905E328F8AF6A008E8EAE3D159B3E6482619EECCA4EEF76637hEE) № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета большетелекский.рф.

Глава Большетелекского сельсовета И.И.Трофимова

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большетелекского сельсовета от 21.12.2022 №57-п

П Л А Н

по организации работы в период новогодних и рождественских праздников

с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Провести в населенном пункте поселения собрание граждан с проведением разъяснительных бесед и противопожарных инструктажей, с вручением памяток о правилах пожарной безопасности (с учетом сложившейся обстановки с COVID-19) | до 30.12.2022 | Администрация сельсовета |
| 2. | Проверить и обновить уголки пожарной безопасности в местах с массовым пребыванием людей, разместить на них памятки пожарной безопасности, правила пользования пиротехническими изделиями, правила установки новогодних ёлок | до 30.12.2022 | Администрация сельсовета  Руководители организаций и учреждений |
| 3. | Информировать население о мерах пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления, соблюдение режима курения и обращения с открытым огнем, а также использования пиротехнических изделий и электрических гирлянд; | до 30.12.2022 | Администрация сельсовета |
| 4. | Проверить подъезды к местам расположения пожарных гидрантов,  провести проверки состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, состояние проездов и подъездов к населенному пункту, жилым домам и объектам, задействованным в праздничных мероприятиях с проведением бесед, инструктажей с ответственными лицами | до 30.12.2022 | Администрация сельсовета |
| 5. | Организовать проведение проверок укомплектованности учреждений, задействованных в праздничных мероприятиях первичными средствами тушения и противопожарным инвентарем | до 23.12.2022 | Руководители учреждений |
| 6. | Активизировать работу общественных инструкторов пожарной профилактики на территории сельсовета. | с 31.12.2022  по 08.01.2023 | Глава сельсовета |
| 8 | Организовать в период проведения праздничных мероприятий патрулирования жилых домов силами добровольных дружин, обратить особые внимания на жилые дома социально не адаптированных семей. | с 30.12.2022  по 08.01.2023 | Глава сельсовета |
| 9. | Организовать работу по информированию населения о мерах пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления, соблюдения режима курения и обращения с открытым огнем, а также использования пиротехнических изделий и электрических гирлянд. | до 30.12.2022 | Администрация сельсовета |
| 10. | Создать резерв горюче-смазочных  материалов. | до 30.12.2022 | Глава сельсовета |
| 12. | Провести проверки готовности подчиненных сил и средств к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в зимний период 2022-2023 годов | до 23.12.2022 | Руководители организаций и учреждений |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Большетелекского сельсовета

от 21.12.2022 № 57-п

График дежурств

по Большетелекскому сельсовету

в период с 31.12.2022 года по 08.01.2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность, Ф.И.О. работника | Дата дежурства | телефон |
| 1. | Глава сельсовета Трофимова Ирина Ивановна | 31.12.2022  07.01.2022 | 83913574217  8 9509764786 |
| 2. | Начальник почтового отделения с. Большой Телек Бобкова Инесса Владимировна | 01.01.2023 | 83913574200  89029263422 |
| 3. | Заведующая филиалом СДК с. Большой Телек Белоусова Татьяна Михайловна | 02.01.2023 | 89029466298 |
| 4. | Художественный руководитель филиала СДК с. Большой Телек Тимофеева Юлия Юрьевна | 03.01.2023 | 89535969321 |
| 5. | Директор МКОУ Большетелекская основная общеобразовательная школа Погребняк Людмила Александровна | 04.01.2023 | 83913574242  89048961430 |
| 6. | Заведующая поселенческой библиотеки Садовская Наталия Александровна | 05.01.2023 | 89083271084 |
| 8. | Заместитель главы сельсовета Ксензова Наталия Семеновна | 06.01.2023  08.01.2023 | 83913574217  89532586616 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Глава сельсовета И.И.Трофимова