КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12. 2021 с. Большой Телек № 39-п

Об утверждении положения о порядке

использования средств резервного фонда

администрации Большетелекского сельсовета

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 17 и 47 Устава Большетелекского сельсовета Идринского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Большетелекского сельсовета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление от 09.11.2005 г. № 17 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда Большетелекского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Большетелекского сельсовета».

Глава сельсовета А.Ю. Игнатьев

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  администрации  Большетелекского сельсовета  от 24.12.2021 г. № 39-п |

**Положение**

**о порядке расходования средств резервного фонда**

**администрации Большетелекского сельсовета**

1. Настоящее о порядке расходования средств резервного фонда администра­ции Большетелекского сельсовета (далее - резервный фонд) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюд­жета поселения.

2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, свя­занных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуа­ций. К категории непредвиденных расходов относятся расходы, финансирование которых не предусмотрено решением о бюджете Большетелекского сельсовета и не имеющие регулярного характера.

3. Размер резервного фонда определяется решением о бюджете сельсовета на соответствующий год и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год общего объема расходов.

4. Использование средств резервного фонда допускается в случае невозможно­сти финансирования непредвиденных расходов за счет и в пределах ассигнований, утвер­жденных в бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

5. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование:

- расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, ка­тастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

- неотложных расходов по ремонту, восстановлению и поддержанию объектов ин­женерных инфраструктур;

- борьбы с эпидемиями и эпизоотиями, с вредителями сельскохозяйственных куль­тур;

- других мероприятий чрезвычайного характера;

- оказания в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи;

- расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных проявлениями тер­роризма и экстремизма;

- иных непредвиденных расходов.

6. Средства резервного фонда предоставляются на основании распоряжения  
главы сельсовета физическим и юридическим лицам, по  
направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 5 настоящего Положе­  
ния.

7. Подготовка проектов распоряжений о выделении средств резервного фонда осуществляется администрацией Большетелекского сельсовета (далее - администрация), в компетенции которого находится рассмот­рение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда. Администрации сельсовета (должностное лицо администрации сельсовета), в ком­петенции которого находится рассмотрение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, представляет в администрацию сельсовета экономические расче­ты, другие документы, материалы с обоснованием причин возникновения и объема расхо­дов и письмо, согласованное с главой сельсовета. Должностное лицо, подписавшее и предста­вившее письмо о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответ­ственность за обоснованность и необходимость их предоставления. При наличии решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению по­жарной безопасности, созданной администрацией сельсовета, о предоставлении средств на проведение мероприятий по предотвращению и (или) ликвидации и (или) ликвидации по­следствий чрезвычайной ситуации структурное подразделение администрации сельсовета (должностное лицо администрации сельсовета), в компетенции которого находится рассмот­рение оснований, по которым предоставляются средства резервного фонда, одновременно с представлением в администрацию экономических расчетов объемов расходов обязано представить соответствующее решение комиссии. Администрация прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств резервного фонда на дату согласования проекта.

8. Администрация Большетелекского сельсовета при не поступлении в указанный срок вышеназванных до­кументов имеет право принять меры к установлению фактического использования средств резервного фонда и в случаях выявления фактов их нецелевого использования применить меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, за не целевое исполь­зование бюджетных средств, с последующим уведомлением главы сельсовета.

9. Средства, выделенные из резервного фонда, отражаются по соответствую­щим разделам классификации расходов бюджета поселения исходя из отраслевой и ве­домственной принадлежности.

10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прила­гается к годовому отчету об исполнении бюджета сельсовета.

Отчет о целевом ис­пользовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;

- распоряжение главы сельсовета о распределении выделенных средств;

- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на вы­полнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

- копии контрактов (договоров) с организациями или физическими лицами на вы­полнение работ (услуг), поставку товаров;

- акт приемки выполненных работ (услуг) (форма КС-2), поставки товаров;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- сводный реестр счетов-фактур и платежных поручений с приложением их копий и иных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.