

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2016

с. Большой Телек

№ 74-п

О внесении изменений в постановление Администрации от 30.11.2015 N 40-п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 12,17 Устава Большетелекского сельсовета постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Большетелекского сельсовета от 30.11.2015 N 40-п "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" следующие изменения:

в пункте 6:

абзац первый после слов "муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов", дополнить словами "а также на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов";

в абзаце втором слова "2017 год и на плановый период 2018 и 2019" заменить словами "2018 год и на плановый период 2019 и 2020";

в пункте 7 слова "2017 год и на плановый период 2018 - 2019" заменить словами "2018 год и на плановый период 2019 - 2020";

в Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок):

в пункте 7:

слова "(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование)" заменить словами "(за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, а также затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг)";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания."

в пункте 8:

в абзаце десятом цифры "2015" заменить словами "текущем финансовом", слова "применяет коэффициент" заменить словами "принимает решение о применении коэффициента";

в абзаце одиннадцатом слова " $V_{2015}$ " заменить словами " $V_{\text{тфо}}$ ";

в абзаце четырнадцатом слова " $V_{2015}$ " заменить словами " $V_{\text{тфо}}$ ", цифры "2015" заменить словами "текущем финансовом";

в абзаце первом пункта 10 слово "утверждаются" заменить словами "утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным

распорядителем средств бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания";

в абзаце первом пункта 13 слово "определяемые" заменить словами "определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченным органом местного самоуправления сельсовета, а в случае их отсутствия -";

абзац шестой пункта 17 исключить;

абзац третий пункта 18 исключить;

дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

"28.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, органу местного самоуправления сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 33 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством.";

в пункте 30 слово "текущего" заменить словом "очередного";

пункты 31 - 33 изложить в следующей редакции:

"31. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального бюджетного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Большетелекского сельсовета, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), подлежат возврату в бюджет сельсовета в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органом местного самоуправления сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным бюджетным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главный распорядитель средств

бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, орган исполнительной власти сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, составляет аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главный распорядитель средств бюджета сельсовета, в ведении которых находится муниципальное бюджетное учреждение, орган местного самоуправления сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляет формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным бюджетным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органу местного самоуправления сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным бюджетным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органу местного самоуправления сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, органу местного самоуправления сельсовета, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

наименование муниципального бюджетного учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

значения показателей качества (объема) оказываемых государственных

услуг (выполняемых работ), утвержденные в государственном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, органом местного самоуправления сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.";

в пункте 35 слова "пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения," заменить словами "аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года";

заголовок приложения N 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения".

2. Опубликовать Постановление на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета ([www.btelek.jimdo.com](http://www.btelek.jimdo.com)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета

А.В.Шарков