КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10. 2013 с. Большой Телек №34-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Большетелекского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |  |

В соответствии со статьей со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 17 Устава, в соответствии с Решением Большетелекского сельского Совета депутатов от 28.10.2013 года № ВН-89-р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников администрации Большетелекского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Ксензову Н.С.
3. Опубликовать постановление в газете «Идринский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Большетелекского сельсовета (www.btelek.jimdo.com).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2013 года.

Глава сельсовета А. В. Шарков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюот 07.10.2013 №31-п |

Примерное положение об оплате труда работников администрации Большетелекского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников администрации Большетелекского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Примерное положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам, оказывается по решению главы администрации Большетелекского сельсовета в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы администрации Большетелекского сельсовета.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

 3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются главой администрации Большетелекского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы, за каждый час работы работника в ночное время.

 Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.6. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или

надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.9. [Виды](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%9634-%D0%BF%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%9E%D0%A2.docx#Par561) и размеры компенсационных выплат устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

4.ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с применением балльной системы оценки труда работников.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются по решению главы администрации и выплачиваются ежемесячно по итогам работы за месяц с учетом показателей и критериев оценки в соответствии с приложением № 3 к Положению.

 4.4. Оценка результативности и качества труда работников для установления выплат стимулирующего характера осуществляется главой администрации сельсовета.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера оформляется соответствующим распоряжением главы сельсовета.

4.5. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб.врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб.врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Qстим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

 4.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет – 6068 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Выплаты по итогам работы производятся работникам за месяц (квартал, год) в пределах экономии фонда оплаты труда за соответствующий период.

При этом по решению руководителя выплата за квартал может быть перенесена и выплачена по итогам работы за полугодие (или девять месяцев) при условии выполнения показателей деятельности учреждения за соответствующий период и в пределах сложившейся экономии фонда оплаты труда.

Показатели деятельности учреждения исчисляются нарастающим итогом с начала года.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтом объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата по итогам работы максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

4.7. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой администрации Большетелекского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников администрации Большетелекского сельсовета*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размероклада (должностногооклада), ставкизаработной платы,руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"  |
| 1 квалификационный уровень  | 1940,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 2033,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"  |
| 1 квалификационный уровень  | 2258,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 2754,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 3026,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 3646,0 |

Приложение № 2

к Примерному

положению об оплате труда

работников администрации

Большетелекского сельсовета*,* не

являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности и

муниципальными служащими

[**Виды**](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%9634-%D0%BF%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%9E%D0%A2.docx#Par561) **и размеры компенсационных выплат.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | [Виды](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%9634-%D0%BF%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%9E%D0%A2.docx#Par561) и размеры компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) |
| 1. | Для работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы |
| 1.1. | Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность:- первого класса- второго класса | 2510 |
| 1.2. | Водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день | До 50 |
| 1.3. | За работу в ночное время | 35 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  |  |  |  |  |  |  |
| к Примерному |  |  |  |  |  |  |  |
| положению об оплате труда  |  |  |  |  |  |  |
| работников Большетелекского сельсовета, не |  |  |  |  |  |
| являющихся лицами, замещающими  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальные должности и  |  |  |  |  |  |  |
| муниципальными служащими |  |  |  |  |  |  |
| Виды и размер выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия |  |  | Предельное количество баллов |
|  |  | наименование | индикатор |  |  |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности |
|  | и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний, предписаний контролирующих или надзирающих органов | 100% |  | 10 |  |
|  | Ремонтные работы автомобиля не требующие разборки механизмов | Отсутствие письменных замечаний руководителя | 0 |  | 16 |  |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  |  |
|  | Обеспечение безопасных перевозок | Контроль | Отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния | 10 |  |
|  |  | за состоянием транспортного средства  | Отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 10 |  |
|  |  |  |  | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий | 10 |  |
|  |  |  |  | Выполнение ремонтных работ автотранспортного средства | 7 |  |
|  | Строгое соблюдение правил и требований дорожной безопасности | Отсутствие штрафных санкций | 0 |  | 5 |  |
|  | Осуществление дополнительных видов работ | Мойка транспортного средства | 1 раз в неделю | 10 |  |
|  | Инициатива и творческий подход к организации деятельности, ресурсам | Наличие предложений по рациональному использованию имущества, материалов и участие в реализации данных предложений | 1 предложение, которое позволяет экономить материальные ресурсы (за одно предложение) | 10 |  |
|  |  |  |  | Осуществление рационального расходования горюче-смазочных материалов | 10 |  |
|  |  | Благоустройство территории учреждения | Работы по культивации зеленой зоны | 10 |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ |  |  |  |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Своевременность оформления путевых листов | 100% |  | 5 |  |
|  |  | Отсутствие замечаний по результатам административного контроля | 0 |  | 10 |  |
| Уборщик служебных помещений  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач  |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, | Наличие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих органов, аварий | 0 замечаний | 10 |
|  | Обеспечение сохранности имущества и его учет | Наличие замечаний по утрате и порче имущества | 0 замечаний | 10 |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |  |
|  | Отсутствие или  | наличие предписаний | отсутствие  | 10 |
|  | оперативное  |  | контролирующих  | предписаний,  |  |
|  | устранение  |  | органов  | устранение  |  |
|  | предписаний  |  |  |  | предписаний в  |  |
|  | контролирующих или надзорных органов  | установленные  |  |
|  |  |  |  |  | сроки  |  |  |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ  |  |
|  | Содержание  |  | Состояние помещений | отсутствие  |  | 10 |
|  | помещений, участков в строгом  | и территории  | предписаний  |  |
|  | соответствии с  |  | учреждения  | контролирующих или надзорных  |
|  | санитарно-гигиеническими  |  | органов  |  |  |
|  | требованиями,  |  |  |  |  |  |  |
|  | качественная уборка |  |  |  |  |  |
|  | помещений  |  |  |  | отсутствие  | 10 |
|  |  |  |  |  | замечаний  |  |
|  |  |  |  |  | руководителя |  |
|  |  |  |  |  | учреждения,  |  |
|  |  |  |  |  | надзорных  |  |
|  |  |  |  |  | органов  |  |  |