

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИДРИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2017

С. БОЛЬШОЙ ТЕЛЕК

№ -П

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Большетелекского сельсовета

В соответствии с п. 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Романовского сельсовета от 22.12.2016 № 80- п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Большетелекского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Романовского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Большетелекского сельсовета от 09.01.2017 № 1- п «Об утверждении требований и правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Большетелекского сельсовета, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Большетелекского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Глава сельсовета

А.В.Шарков

Приложение
к постановлению
администрации
Большетелекского
сельсовета
от 00.00.2017
№ -п

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации
Большетелекского сельсовета

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Романовского сельсовета (далее – администрации района) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация Большетелекского сельсовета утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

4. При определении нормативных затрат администрация Романовского сельсовета применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Романовского сельсовета.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](#) Закона о

контрактной системе, если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены Методикой. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Большетелекском сельсовете.

8. Администрация Большетелекского сельсовета осуществляет расчеты нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения, а также муниципальных органов, утвержденной постановлением администрации Романовского сельсовета от 09.01.2017 № 2-п.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

10. Объем затрат по отдельным видам товаров (работ, услуг) может быть скорректирован на сумму кредиторской задолженности по состоянию на начало расчетного периода в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Большетелекского сельсовета

Таблица 1

Нормативные затраты на абонентскую плату за услуги связи

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб.
1	525,10	12	6301,20

Таблица 2

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Норматив затрат
1	50	3,80	12	2280,00

Таблица 3

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб.
	0,00	12	0,00

Таблица 4

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат, руб
12	Не более 2100,40

Таблица 5

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.	Норматив затрат
Для всех категорий должностей	-	-	0,00

Таблица 6

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	1	Не более 1 000,00
Источник бесперебойного питания сервера	1	Не более 5 000,00

Таблица 7

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб. за ед..
Принтер формата А4	2	Не более 3000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	0	Не более 5000,00
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	1	Не более 15000,00
Цветной	0	Не более 3000,0

Таблица 8

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджами для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Общее количество устройств, шт.	Количество устройств, исчерпавших ресурс, шт.	Количество заправленных устройств, находящихся в запасе, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.
Картридж для принтера	3	2	2	Не более 400,00
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	0	0	0	Не более 1000,00
Картридж для копировального аппарата	1	1	1	Не более 4500,00

Таблица 9

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование	Цена сопровождения в месяц, руб.	Кол-во месяцев:	Норматив затрат, руб
Справочно- правовая система «Консультант+»	6300,00	12	75600,00

Таблица 10

**Нормативные затраты на проведение аттестационных,
проверочных и контрольных мероприятий**

Наименование	Количество аттестуемых объектов / единиц оборудования	Частота проведения	Норматив затрат, руб
Услуга по проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации	1	1 раз в год	Не более 10000,00

Таблица 11

**Нормативные затраты на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год.
Антивирусные программы для ПК	0	Не более 10000,00

Таблица 12

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров)

Должность	Предельное/Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения 1 рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий должностей	4	Не более 45 000,00	5

Таблица 13

**Нормативные затраты на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)**

Должность	Предельное/Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения 1 оргтехники, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий должностей	2	Не более 25 000,00	5

Таблица 14

**Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для
вычислительной техники**

Наименование запасных частей	Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год	Цена за единицу, руб.
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 3000,00
Оперативная память	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 4000,00
Жесткий диск	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	Не более 5000,00

Таблица 15

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш-накопитель		Компакт-диски	
	Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год	Цена за единицу, руб.	Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год.	Цена за единицу, руб.
Для всех категорий должностей	4	Не более 450,00		

Таблица 16

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год.
Картридж для принтера	2	Не более 2 на 1 единицу техники	11 000,00
Картридж для копировального аппарата, МФУ	1	Не более 2 на 1 единицу техники	12 000,00
итого			23000

Таблица 17

Затраты на дополнительное профессиональное образование

Допустимое количество работников в год, направляемых на дополнительное профессиональное образование, профессиональное развитие	Цена обучения одного работника, руб.
1	Не более 10000,00

Таблица 18

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб
Не более 30	Не более 150,00

Таблица 19

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования
3	Определяется с учетом требований распоряжения Главы сельсовета от 02.11.2011 № 18-р «Об установлении норм расхода топлива и возмещение на командировочные расходы»

Таблица 20

Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке
3	Определяется с учетом требований распоряжения Главы сельсовета от 02.11.2011 № 18-р «Об установлении норм расхода топлива и возмещение на командировочные расходы»	Исходя из фактической потребности

Таблица 21

Нормативные затраты на электроснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность электроэнергии в год*
электроснабжение	в соответствии с тарифами	34,2 тыс кВтч

*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 22

Нормативные затраты на теплоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность в теплотенергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год*
Теплоснабжение	в соответствии с тарифами	-

*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 23

**Нормативные затраты на холодное водоснабжение
и водоотведение**

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность в холодной воде в год*
Водоснабжение	в соответствии с тарифами	-
Водоотведение	в соответствии с тарифами	-

*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 24

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем
охранно-тревожной сигнализации**

Наименование	Цена услуги в месяц за 1 устройство	Количество месяцев
Услуги по обслуживанию и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	Не более 1000,00	12

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта:

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

Таблица 25

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Наименование	Цена вывоза 1 м ³ твёрдых отходов, (не более, руб.).	Количество месяцев
Услуги по вывозу твердых бытовых отходов	Не более 350,78	12

Таблица 26

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования
(электроподстанций, трансформаторных подстанций,
электрощитовых) административного здания (помещения)**

Наименование	Цена услуги в месяц за 1-ю единицу электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	Количество месяцев
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)	Не более 150,00	12

Таблица 27

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и ремонт транспортных средств**

Наименование затрат	Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.)
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	57600,00

Таблица 28

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Количество автомобилей, шт	Нормативные затраты, руб.*
1	5000,00

* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

Таблица 29

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Наименование	Цена услуги в месяц за 1-ю единицу бытового оборудования	Количество месяцев
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту бытового оборудования	Не более 150,00	12

Таблица 30

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования
и вентиляции**

Наименование	Цена услуги в год за 1 единицу установки кондиционирования и элемента системы вентиляции
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции	Не более 2500,00

Таблица 31

**Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной
сигнализации**

Наименование	Цена услуги в месяц за 1-ну систему пожарной сигнализации	Количество месяцев
Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации	Не более 500,00	12

**Нормативные затраты на оплату типографских работ
и услуг, включая приобретение периодических
печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу} + Z_{бсо},$$

где:

$Z_{ж}$ – нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{бсо}$ – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности.

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала.

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} \times P_{пнi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обk} \times P_{обk}$$

где:

$Q_{пнi}$ – количество приобретаемых подписок на i -е периодическое издание;

$P_{пнi}$ – цена годовой подписки на i -е периодическое издание;

i – вид периодического издания;

$Q_{слj}$ – количество приобретаемой j -й справочной литературы;

$P_{слj}$ – цена единицы j -й справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

$Q_{обk}$ – количество кв. см, необходимое для размещения k -го объявления;

$P_{обk}$ – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k – вид объявления.

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности ($Z_{бсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_{i бсо} \times P_{i бсо}$$

где:

$Q_{i бсо}$ – количество приобретаемых (изготавливаемых) i -х бланков строгой отчетности;

$P_{i бсо}$ – цена одного i -го бланка строгой отчетности.

**Нормативные затраты на проведение предрейсового
и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	К-во месяцев	Сумма
1	65,00	12	15600,00

Таблица 33

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена единицы предмета мебели, руб
1	2	3	4	5
Кабинет руководителя администрации				
1	Стол руководителя	1	10	Не более 25000,00
2	Тумба вкатная	1	10	Не более 15000,00
3	Стол приставной	1	10	Не более 5000,00
4	Брифинг-приставка	1	10	Не более 5000,00
5	Кресло руководителя	1	7	Не более 25000,00
6	Стол для заседаний	2	10	Не более 50000,00
7	Кресло к столу заседаний	10	10	Не более 5000,00
8	Настольный набор руководителя	1	7	Не более 5000,00
9	Сейф	1	10	Не более 25000,00
10	Тумба под сейф	1	9	Не более 5000,00
11	Столик кофейный	1	7	Не более 5000,00
12	Шкаф гардеробный	1	10	Не более 15000,00
13	Шкаф комбинированный	1	10	Не более 25000,00
14	Шкаф полузакрытый	1	10	Не более 25000,00
Рабочее место главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов 1-ой категории				
1	Стол компьютерный	1	6	Не более 10000,00
2	Тумба приставная	2	6	Не более 2000,00
3	Кресло офисное	1	6	Не более 5000,00

Таблица 34

**Нормативные затраты на приобретение систем
кондиционирования**

Должность	Фактическое количество систем кондиционирования	Цена приобретения одной систем кондиционирования, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель администрации	Не более 1	Не более 50000,00	10
Заместитель главы администрации	Не более 1	Не более 50000,00	10
Бухгалтер администрации	Не более 1	Не более 40000,00	10

Таблица 35

**Нормативные затраты на приобретение бытовой техники,
специальных средств и инструментов.**

Должность	Фактическое количество бытовой техники, специальных средств и инструментов	Цена приобретения одной бытовой техники, специальных средств и инструментов, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель администрации	Не более 3	Не более 50000,00	5
Главный специалист	Не более 1	Не более 5000,00	5
Ведущий специалист	Не более 1	Не более 5000,00	5

Таблица 36

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена единицы, руб
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	Не более 50,00
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 100,00
4	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50,00
5	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 150,00
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	Не более 450,00
7	Зажим для бумаг	упак.	2	1 раз в год	Не более 100,00
8	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в полгода	Не более 50,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена единицы, руб
1	2	3	4	5	6
9	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 100,00
11	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	Не более 50,00
12	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 80,00
13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	Не более 100,00
14	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 50,00
15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	Не более 350,00
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год	Не более 15,00
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год	Не более 15,00
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	Не более 250,00
19	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	Не более 150,00
20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	Не более 100,00
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 300,00
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	Не более 50,00
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 50,00
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 500,00
27	Папка с арочным механизмом	шт.	2	1 раз в год	Не более 100,00
28	Папка с завязками	шт.	12	1 раз в год	Не более 50,00
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	Не более 50,00
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	Не более 30,00
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	Не более 200,00
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	Не более 200,00
33	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	Не более 150,00
34	Подставка для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 100,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена единицы, руб
1	2	3	4	5	6
	(90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)				
35	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	Не более 50,00
36	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 60,00
37	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	Не более 15,00
38	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	Не более 30,00
39	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 25,00
40	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 30,00
41	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 50,00
42	Скрепки 25 мм	упак.	2	1 раз в квартал	Не более 50,00
43	Скрепки 50 мм	упак.	2	1 раз в полгода	Не более 50,00
44	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 100,00
45	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 250,00
47	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	Не более 10,00
48	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год	Не более 250,00
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год	Не более 10,00
50	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	Не более 300,00
51	Бумага А3	упак.	не более 2-х	1 раз в год	Не более 500,00
52	Бумага для факса	упак.	не более 12	1 раз в год	Не более 100,00

Таблица 37

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Количество, шт.	Цена единицы, руб
Тряпка для пола	24	Не более 100,00
Средство для мытья полов	Не менее 36 литров	Не более 100,00
Швабра	1	Не более 500,00
Пакеты для мусора	144	Не более 20,00
Мыло	12	Не более 30,00
Мыло жидкое	Не менее 2 литров	Не более 50,00
Перчатки латексные	12	Не более 20,00
Средство для стекол	2	Не более 100,00
Полироль для мебели	1	Не более 200,00

Средство для сантехники	1	Не более 100,00
Освежитель воздуха	3	Не более 150,00
Чистящее средство	2	Не более 100,00
Чистящее средство универсальное	2	Не более 100,00
Вафельное полотно	Не менее 5 метров	Не более 50,00
Метла	1	Не более 400,00
Лопата	1	Не более 500,00
Скребок для снега	1	Не более 300,00
Марля	4	Не более 30,00
Тапочки	1	Не более 150,00
Халат	1	Не более 400,00

Таблица 38

Нормативные затраты на приобретение топлива (бензина)

Норма расхода топлива на 100 км.(лето/зима)	Марка автомобиля	Цена 1 лит	Планируемое количество дней использования транспортного средства в очередном году (лето/зима)	Планируемый средний пробег в месяц	Планируемый средний пробег (зима/лето)	Количество топлива (зима/лето)	Итого затраты на топливо
9,00/10,35	ВАЗ 21074	34,0	247(139/108)	350	2625/1575	3397/2984	40000
Итого:							40000

Примечание: количество топлива (бензина) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией сельсовета.

Таблица 39

Нормативные затраты на приобретение смазочных материалов

Норма расхода смазочных материалов на 100 км.	Марка автомобиля	Цена за 1 литр	Планируемый расход топлива за год	Количество смазочных материалов, л.	Цена за ед.	Итого затраты
1,1	ВАЗ 21074	220,0	15	15	220,0	3300
Итого:						3300

Примечание: количество смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией.

Таблица 40

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Планируемое количество средств в год, руб.
Не более 57600,00