

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ИДРИНСКИЙ РАЙОН  
БОЛЬШЕТЕЛЕКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**Р Е Ш Е Н И Е**

с. Большой Телек

00.00.2025

№ проект

Об утверждении положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности.

В целях реализации социальных гарантий для муниципальных служащих, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Большетелекского сельсовета, Большетелекский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Большетелекского сельсовета Трофимову Ирину Ивановну.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Большетелекского сельсовета.

Глава сельсовета,  
председатель Большетелекского  
сельского Совета депутатов

И. И. Трофимова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в муниципальном образовании Большетелекский сельсовет (далее – МО Большетелекский сельсовет), предшествовавших муниципальной службе в МО Большетелекский сельсовет, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", периодов замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы в МО Большетелекский сельсовет иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет впервые.

1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся: а) периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в государственных предприятиях, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы;

б) периоды замещения должностей в ЦК ВЛКСМ, Бюро ЦК ВЛКСМ, крайкомах, обкомах, горкомах комсомола на постоянной (штатной) основе в этих органах, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях до 14 марта 1990 года.

### **2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы в МО Большетелекский сельсовет для назначения пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, осуществляет

постоянно действующий коллегиальный орган (комиссия).

2.2. Положение о порядке работы постоянно действующего коллегиального органа (комиссии) и ее состав утверждается постановлением Администрации муниципального образования в отношении муниципальных служащих Администрации сельсовета, в отношении муниципальных служащих представительного органа муниципального образования - распоряжением представительного органа муниципального образования.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является заявление муниципального служащего, согласно форме, установленной приложением к настоящему Положению, которое подается одновременно с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки муниципального служащего или сведений о трудовой деятельности, заверенных в установленном порядке;
- 2) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

К заявлению муниципальным служащим могут быть представлены также и иные документы и материалы, имеющие отношение к принятию Решения.

2.5. Срок рассмотрения заявления и представленных документов - 10 рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего в Комиссию.

2.6. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

- а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;
- в) представление муниципальным служащим документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы являются:

- а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения

должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

- б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;
- в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Комиссия при рассмотрении заявления принимает решение (заключение) в пределах обозначенных в них иных периодов работы.

2.9. По итогам рассмотрения заявления и документов Комиссия выносит одно из следующих решений (заключений):

- а) рекомендовать зачесть (частично зачесть) муниципальному служащему иной период работы;
- б) рекомендовать не засчитывать муниципальному служащему иной период работы.

Решение (заключение) Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия Комиссией. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Все решения (заключения) Комиссии должны быть мотивированными.

Решения (заключения) Комиссии, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, должны содержать указание на: даты начала и окончания, а также общую продолжительность иного периода работы, рекомендованного к зачету в стаж муниципальной службы; полное наименование места работы и должности по каждому иному периоду работы, рекомендованному к зачету в стаж муниципальной службы.

2.10. Решение (заключение) Комиссии, подписанное всеми членами Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия Комиссией направляется главе Идринского района либо председателю районного Совета депутатов для принятия Решения.

2.11. Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации сельсовета иных периодов трудовой деятельности принимается главой Большетелекского сельсовета и оформляется распоряжением Администрации МО Большетелекский сельсовет.

2.12. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах.

2.13. Записи в трудовой книжке об иных периодах трудовой деятельности, учитываемых для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. При включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов в государственных предприятиях, в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях Идринского района периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

2.15. Включение муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы в администрации Большетелекского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется при наличии стажа муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Большетелекский сельсовет не менее 15 лет.

Приложение  
к Положению  
о порядке включения в стаж  
муниципальной службы  
для назначения пенсии  
за выслугу лет муниципальным  
служащим иных периодов  
трудовой деятельности

В Комиссию по установлению стажа  
муниципальной службы для установления  
пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

код подразделения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по месту жительства:

проживающего \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со [ст. 25](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [ст. 10](#) Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" прошу включить мне,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность заявителя)

в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

| N<br>п/п | Номер записи<br>в трудовой<br>книжке или<br>основной<br>информации<br>о трудовой<br>деятельности<br>и трудовом<br>стаже | Дата<br>начала<br>периода | Дата<br>окончания<br>периода | Замещаемая<br>должность<br>руководителя<br>и (или)<br>специалиста | Обоснование включения (перечисляются<br>квалификационные требования и (или)<br>должностные обязанности по должностям<br>руководителя и (или) специалиста,<br>сопоставимые с квалификационными<br>требованиями и (или) должностными<br>обязанностями по замещаемой<br>(замещавшейся) должности муниципальной<br>службы в органе местного самоуправления |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                         |                           |                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                         |                           |                              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения

---

(указывается конкретная должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Периоды работы на отдельных должностях составляют \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ мес., \_\_\_\_ дней.

Достоверность и полноту сведений представленных мною документов подтверждаю.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых для определения стажа муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством, дающего право на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы для назначения пенсии за выслугу лет.

Информацию о принятом решении прошу направить:

---

(указывается способ: направить посредством почтового отправления по адресу либо вручить лично)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)