

КРАСНОЯРСКИЙ РАЙ
ИДРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2014

с.Большой Телек

№ 48-п

Об утверждении плана мероприятий
противодействия коррупции в администрации
Большетелекского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2013-2014 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать и представить на утверждение в Большетелекский сельский Совет депутатов Программу противодействия коррупции в администрации Большетелекского сельсовета на 2014 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета на 2014 год (приложение 1).
3. Создать при главе сельсовета Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета и утвердить ее состав (приложение 2).
4. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета Идринского района Красноярского края (приложение 3).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования .
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В. Шарков

Приложение 1
 Утверждено
 Постановлением администрации
 Большетелекского сельсовета
 от 11.06.2014 № 48 -п

План мероприятий
 по противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета
 на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответствен ные исполнители
1.Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации	I квартал 2014 г.	Глава сельсовета
1.2	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики.	II квартал 2014 г.	Зам.главы сельсовета
1.3	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельсовета на 2014 год	Ежекварталь но	Зам.главы сельсовета
2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	II квартал 2014 г.	Глава сельсовета
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	Постоянно, отчет ежеквартальн о	Глава сельсовета
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	Постоянно	Глава сельсовета
2.4	Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе	Постоянно	Глава сельсовета
2.5	Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения	Ежекварталь но	Зам.главы сельсовета

	муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.		
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	II квартал 2014г.	Глава сельсовета
2.7	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения.	I-II квартал 2014 г.	Глава сельсовета
2.8	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров	Постоянно, Отчет ежеквартально	Зам.главы сельсовета
2.9	Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией сельского поселения в Большетелекский сельсовет	к 25 числу	Зам.главы сельсовета
2.10	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Секретарь комиссии
2.11	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Постоянно	Глава сельсовета
2.12	Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельсовета	Ежеквартально (до 10 числа)	Зам.главы сельсовета
3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия			
3.1	Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в СП	Ежемесячно	Зам.главы сельсовета
3.2	Подготовка и представление Главе Большетелекского сельсовета информации о коррупционных проявлениях: -о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности; -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными	Постоянно	Зам.главы сельсовета

	проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий.		
3.4	Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	Ежемесячно	Зам.главы сельсовета
4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений			
4.1	Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава сельсовета
4.2	Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры.	Постоянно, отчет ежеквартально	Зам.главы сельсовета
4.3	Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета	Постоянно, отчет ежеквартально	Зам.главы сельсовета
4.4	Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	II квартал 2014 г.	Глава сельсовета
4.5	Обеспечение требующих размещения в печатном издании муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации сельсовета	Постоянно	Зам.главы сельсовета
4.6	Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании.	II квартал 2014 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции.	Согласно плана	Комиссия по противодействию коррупции
5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета администрации сельсовета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа			
5.1	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов	Постоянно	Председатель комиссии

	на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
5.2	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд.	Постоянно	Глава сельсовета
5.3	Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Постоянно	Председатель комиссии
5.4	Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа.	2014г.	Постоянная комиссия по бюджету
5.5	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.	Ежеквартально	Постоянная комиссия по бюджету
6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
6.1	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования	По отдельному плану	Главный бухгалтер Ревизионная комиссия
6.2	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение №2
Утверждено
Постановлением администрации
Большетелекского сельсовета
от 11.06.2014 № 48-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель комиссии:

Шарков Александр Васильевич - глава сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

Погребняк Людмила Александровна – депутат Большетелекского сельского
Совета депутатов

Секретарь комиссии:

Ксензова Наталия Семеновна - зам.главы сельсовета

Члены комиссии:

Полынцева Людмила Николаевна - главный бухгалтер Большетелекского
сельсовета

Казорина Наталья Владимировна – специалист УСЗН Идринского района

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Большетелекского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации Большетелекского сельсовета в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами муниципального района Идринский район и администрации Большетелекского сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционной мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в администрации Большетелекского сельсовета;

подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администраций СП Ишмурзинский сельсовет, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации Зареченского сельсовета, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации Зареченского сельсовета

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Зареченского сельсовета .

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные

заседания.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Зареченского сельсовета.

5.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации неконфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.11. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.12. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.13. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.14. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.