

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИДРИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2017

с. Большой Телек

№ 1-р

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановления администрации Большетелекского сельсовета от 09.01.2017 № 1-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации Большетелекского сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Большетелекского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 17, 31 Устава Большетелекского сельсовета:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Большетелекского сельсовета

2. Утвердить состав и Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Большетелекского сельсовета согласно приложениям 1, 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возлагаю на себя.

3. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Большетелекского сельсовета (btelek.jimdo.com).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

А.В.Шарков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
НОРМИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации Большетелекского сельсовета (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельсовета.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Большетелекского сельсовета и настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым органами администрации Большетелекского сельсовета (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Романовского сельсовета и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города и муниципальными бюджетными учреждениями города;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

- приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;
- запрашивать и получать у руководителей органов администрации Романовского сельсовета, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Большетелекского сельсовета в сфере закупок;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Члены общественного совета:

Участвуют в работе Общественного совета:

Лично присутствуют на заседании Общественного совета. В случае невозможности личного участия члена Общественного совета в заседании возможно замещение его иным должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия, оформленные доверенностью, на основании которой выполняются функции председателя члена Общественного совета;

вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета на стадии их подготовки. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое вносится в протокол заседания;

исполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней со дня поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде

повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется разработчику проектов правовых актов.

11. Орган администрации Большетелекского сельсовета, разработавший проект правового акта, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения данного протокола, размещает его в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Большетелекского сельсовета в разделе "Общественный контроль" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
НОРМИРОВАНИЯ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

- Шарков А.В. - глава Большетелекского сельсовета, председатель
Общественного совета;
- Полынцева Л.Н. - бухгалтер администрации Большетелекского сельсовета,
заместитель председателя Общественного совета;
- Ксензова Н.С - Заместитель главы Большетелекского сельсовета,
секретарь Общественного совета;
- Белоусова Е.П. - директор МБУК «Большетелекский СДК с.Большой
Телек»
- Казорина С.В. - депутат Большетелекского сельского Совета депутатов