красноярский край

идринский район

администрациЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2016 г. с. Большой Телек № 4-р

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Распоряжение администрации Большетелекского сельсовета от 29.12.2009 № 37-р «Об утверждении порядков».

3. Обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Большетелекский сельсовет ([www.btelek.jimdo.](http://www.btelek.jimdo.)com).

4. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

Глава сельсовета А. В. Шарков

Утвержден

распоряжением администрации Большетелекского сельсовета от 30.03.2016 № 4-р

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

 БЮДЖЕТА СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее - сводная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов бюджета сельсовета, состоящую:

из росписи расходов бюджета сельсовета в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета (по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большетелекского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

 росписи расходов бюджета сельсовета в целом на плановый период
в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета (по главным распорядителям средств бюджета сельсовета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большетелекского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией Большетелекского сельсовета (далее – Администрация сельсовета).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется Главой Большетелекского сельсовета (далее -Главой Большетелекского сельсовета) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

4.1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельсовета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Большетелекского сельсовета, а также в части расходов, которые не отражены в Решении большетелекского сельсовета о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. Главные распорядители средств бюджета сельсовета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Большетелекского сельсовета, в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом администрацию Большетелекского сельсовета. Администрация сельсовета вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом7.1 настоящего Порядка.

5. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи Администрация сельсовета:

1) направляет главным распорядителям средств бюджета сельсовета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 8, на плановый период - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет Администрация сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается Главой Большетелекского сельсовета.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пп. "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в администрацию Большетелекского сельсовета:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов. Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов бюджета сельсовета справку об изменении росписи расходов бюджета сельсовета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 10, на плановый период - по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 12, на плановый период - по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов бюджета сельсовета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению 14, на плановый период - по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Большетелекского сельсовета, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.1.2. Администрация Большетелекского сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, Красноярского края и Большетелекского сельсовета, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи администрация Большетелекского сельсовета возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

7.1.4. Глава Большетелекского сельсовета подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 16, на плановый период - по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год - по форме согласно приложению 18, на плановый период - по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

 7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель Глава Большетелекского сельсовета утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решения о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

7.2.1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи администрация Большетелекского сельсовета:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 8, на плановый период - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители представляют в администрацию Большетелекского сельсовета предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 20 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Решение о бюджете – до 1 ноября текущего финансового года.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств бюджета сельсовета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Большетелекского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, видов расходов по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Большетелекского сельсовета и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета главного администратора источников, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельсовета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное Главой Большетелекского сельсовета, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

13.3. Главный распорядитель формирует и направляет подведомственным получателям средств бюджета сельсовета уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств бюджета сельсовета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств бюджета сельсовета.

Приложение 1

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 Глава Большетелекского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на год |
| Код главного распорядителя средств бюджетасельсовета(КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

(рублей)

Приложение 3

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 Глава Большетелекского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 Глава Большетелекского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на год |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификацииопераций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 5

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 Глава Большетелекского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 6

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года о бюджетных

ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств |
| Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета(КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года о бюджетных

ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета (КВСР) | бюджетные ассигнования | лимиты бюджетных обязательств | бюджетные ассигнования | лимиты бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

 бюджета сельсовета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на год |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 9

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

 бюджета сельсовета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 10

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Справка N \_\_

об изменении росписи расходов бюджета сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств

 бюджета сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований | Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 11

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Справка N \_\_

об изменении росписи расходов бюджета сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств

бюджета сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | сумма изменений бюджетных ассигнований | сумма изменений лимитов бюджетных обязательств | сумма изменений бюджетных ассигнований | сумма изменений лимитов бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Справка N \_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования

дефицита

 бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение, постановление, распоряжение,

 письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация |  | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи

бюджета сельсовета

Справка N \_\_

об изменении росписи источников внутреннего финансирования

дефицита

 бюджета сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч рублей с одним десятичным знаком

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение, постановление, распоряжение,

 письмо, докладная)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 14

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

 бюджета сельсовета

Справка N \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе

добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов бюджета сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств бюджета сельсовета | Утвержденная сумма на год | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Год | в том числе по месяцам |
| янв. | фев. | март. | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 15

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Справка N \_\_ об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе

добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плановый период)

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного администратора доходов бюджета сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код дохода бюджетной классификации | Получатель средств бюджета сельсовета | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 16

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

 бюджета сельсовета

Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

 на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений бюджетных ассигнований | Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств |
| Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета (КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)\* | Дополнительный код расходов (Доп. КР)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| получателя средств районного бюджета (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 17

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ об изменении бюджетных

ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

 на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| Код главного распорядителя средств бюджета сельсовета(КВСР) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | сумма изменений бюджетных ассигнований | сумма изменений лимитов бюджетных обязательств | сумма изменений бюджетных ассигнований | сумма изменений лимитов бюджетных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 18

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

на основании документа N \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 решение, постановление, распоряжение, приказ)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 19

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

Уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

о внесении изменений в роспись источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельсовета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

на основании документа N \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (решение, постановление, распоряжение, приказ)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 20

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на год |
| Код получателя средств бюджета сельсовета(ПБС) | Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 21

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 22

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Сумма на год |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 23

к Порядку

составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета сельсовета

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников внутреннего

финансирования дефицита районного бюджета)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета | Код группы, подгруппы | Код статьи | Код вида источника | Код классификации операций сектора государственного управления\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы

Приложение 24

к Порядку

составления и ведения

сводной бюджетной росписи

 бюджета сельсовета

и бюджетных росписей

главных распорядителей

средств бюджета сельсовета

Уведомление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

 на основании документа N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя средств районного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма изменений бюджетных ассигнований | Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств |
| Код раздела, подраздела (КФСР) | Код целевой статьи расходов (КЦСР) | Код вида расходов (КВР) | Код операций сектора государственного управления (КОСГУ)\* | Дополнительный код расходов (Доп. КР)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Получатель средств районного бюджета (ПБС) |  |  |  |  |  |  |  |

\* Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы