# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.12.20103 с. Большой Телек № 33-р

О конкурсной комиссии по проведению

конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы Администрации

Большетелекского сельсовета

В целях обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения, а также права муниципального служащего на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с решением Совета Калтайского сельского поселения от 05.08.2010 года № 102 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Большетелекский сельсовет»,

1. Образовать конкурсную комиссию Администрации Большетелекского сельсовета по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Администрации Большетелекского сельсовета по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на зам.главы Большетелекского сельсовета Ксензову Н.С.

Глава сельсовета А.В.Шарков

*Приложение № 1 к распоряжению*

*Главы Большетелекского сельсовета*

*от 25.12.2013 № 33-р*

СОСТАВ

конкурсной комиссии Администрации Большетелекского сельсовета

по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Шарков  Александр  Васильевич | Глава сельсовета |
| Заместитель  председателя комиссии | Ксензова  Наталия  Семеновна | Зам.главы сельсовета |
| Секретарь комиссии | Казорина  Наталья  Владимировна | Специалист УСЗН |
| Члены комиссии | Полынцева  Людмила  Николаевна | Главный бухгалтер  Администрации сельсовета |
|  | Овчинникова  Юлия Владимировна | Директор СДК |

*Приложение № 2 к распоряжению*

*Главы Большетелекского сельсовета*

*от 25.12.2013 № 33-р*

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Администрации Большетелекского сельсовета

по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

1. Конкурсная комиссия Администрации Большетелекского сельсовета по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - Комиссия) является коллегиальным органом.

2. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Томской области от 11 сентября 2007 года N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", иными правовыми актами, регулирующими вопросы прохождения муниципальной службы, а также настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы сельсовета (Главы Администрации).

5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7. Комиссия обязана:

1) обеспечить равные условия для кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

2) объективно оценить профессиональные и деловые качества кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, определить победителя на замещение вакантной должности муниципальной службы (принять решение об отсутствии победителя) либо зачислить кандидата в кадровый резерв Администрации Большетелекского сельсовета.

8. Комиссия вправе:

1) заслушивать в пределах своей компетенции кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета.

2) в установленном действующим законодательством порядке запрашивать необходимые материалы и информацию в органах местного самоуправления и организациях;

3) в установленном порядке использовать различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Большетелекского сельсовета;

4) выбирать форму проведения конкурса: с непосредственным участием кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы или в форме проведения конкурса документов.

9. Решение Комиссии доводится до сведения кандидатов непосредственно после итогов голосования. В случае если Комиссия принимает решение при проведении конкурса документов, то соответствующее решение доводится до сведения кандидатов в течение двух недель со дня его завершения.

10. По результатам проведения Конкурса издается распоряжение Главы сельсовета (Главы Администрации) о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо зачислении кандидата в кадровый резерв Администрации Большетелекского сельсовета.

11. Организационно-техническое, правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет зам.главы Большетелекского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕТЕЛЕКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

# РЕШЕНИЕ

22.11.2013 с. Большой Телек № 18-92р

Об утверждении Положения «О конкурсе на

замещение вакантной должности муниципальной

службы в муниципальном образовании

«Большетелекский сельсовет»

Рассмотрев разработанный Администрацией Большетелекского сельсовета и представленный проект решения, в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании подпункта 2.15 пункта 2 статьи 24 Устава Большетелекско сельсовета,

**Сельский Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять Положение "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Большетелекском сельсовете согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Главе Большетелекско сельсовета (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Глава сельсовета А.В.Шарков

*Приложение к решению Совета*

Большетелекского сельсовета

*от 22.11.2013. № 18-92р*

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной

службы в Большетелекском сельсовете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Большетелекско сельсовета и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Большетелекском сельсовете . 2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Решение о проведении конкурса на замещение той или иной вакантной должности муниципальной службы принимается Главой сельсовета (Главой Администрации) с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых действующим законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объема должностных обязанностей.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Красноярского края о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Не допускается установление, каких бы то ни было, прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую правовым актом Главы сельсовета (Главы Администрации). Указанным актом определяются состав, а также регламент работы конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав конкурсной комиссии могут входить уполномоченные Главой сельсовета (Главой Администрации) муниципальные служащие, в том числе:

заместитель;

работник, осуществляющий кадровое и юридическое сопровождение деятельности администрации,

а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс объявляется по решению Главы поселения (Главы Администрации) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

13. Администрация Большетелекского сельсовета публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном официальном периодическом печатном издании не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

условия конкурса (в том числе вид и методы конкурсных процедур);

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

проект трудового договора;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Большетелекского сельсовета:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), может проверяться соответствующими работниками, осуществляющими кадровое сопровождение деятельности Администрация Большетелекского сельсовета.

16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

17. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, представляются в Администрацию Большетелекского сельсовета в течение срока, установленного в опубликованном объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава сельсовета (Глава Администрации) вправе продлить сроки их приема в пределах общих сроков проведения конкурса.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Красноярского края.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края о муниципальной службе.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы (отказа в таком назначении) либо для зачисления кандидата в резерв муниципальных служащих.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава сельсовета (Глава Администрации) может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение двух недель со дня его завершения.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Большетелекского сельсовета, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава сельсовета А.В.Шарков