

**БОЛЬШЕТЕЛЕКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ИДРИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.01.2018

с.Большой Телек

№ ВН-51р

Об утверждении Перечня информации
о деятельности Большетелекского сельсовета
размещаемой в сети «Интернет»

Руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 12, 24 Устава Большетелекского сельсовета, Большетелекский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Большетелекского сельсовета, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу после обнародования на информационных стендах Большетелекского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В.Шарков

Приложение № 1
к решению Большетелекского
сельсовета
от 30.01.2018г. № ВН-51р

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БОЛЬШЕТЕЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

N п.п.	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1	Нормативные правовые акты	В течении 10 рабочих дней со дня опубликования , обнародования	Заместитель главы сельсовета
2	Сведения о программах и планах:	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов	Заместитель главы сельсовета
3	Тексты официальных выступлений и заявлений	В течении 5 рабочих дней со дня выступления	Заместитель главы сельсовета
4	Сведения о работе с обращениями граждан:		
	- фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц	Заместитель главы сельсовета

	- обзоры обращений граждан	Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением <u>Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»</u>	Заместитель главы сельсовета
	- контактная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы сельсовета
	- установленные формы обращений, заявлений и иных документов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	Заместитель главы сельсовета
5	Сведения о руководителе органа, его заместителях:		
	- фамилии, имена, отчества, фотографии	Поддерживается в актуальном состоянии Обновляется в срок не позднее пяти рабочих со дня назначения (изменения данных) должностного лица	Заместитель главы сельсовета
	- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении 14 дней со дня истечения срока подачи сведений о доходах. При вступлении лица или назначении на должность муниципальной службы, не позднее 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах. Если предоставляют уточнённые сведения о доходах, размещаются в ближайший рабочий день.	Заместитель главы сельсовета

6	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные <u>законодательством</u> в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	с 1 января 2011 года муниципальный заказ по проведению открытых аукционов в электронной форме, открытые конкурсы и запросы котировок цен, размещаются на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru
7	Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	Заместитель главы сельсовета
8	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации	Заместитель главы сельсовета
9	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации	Заместитель главы сельсовета
11	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу	Заместитель главы сельсовета

12	Информация об участии органов местного самоуправления в реализации областных, федеральных программ, национальных проектов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов об утверждении (внесении изменений, признании утратившими силу) соответствующих программ и планов, утверждении отчетов об исполнении соответствующих программ и планов	Заместитель главы сельсовета
13	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер	Заместитель главы сельсовета
14	Статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента появления информации	Заместитель главы сельсовета
15	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней с появления информации	Заместитель главы сельсовета
16	Информация, размещаемая на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства		Заместитель главы сельсовета